



## **Capacity Building**

*"Men are only as good  
as their technical  
development allows  
them to be"*  
**George Orwell**



## **CAPACITY BUILDING**

Capacity building untuk pemerintahan merupakan serangkaian strategi yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan responsivitas dari kinerja pemerintahan, dengan memusatkan perhatian kepada pengembangan dimensi sumber daya manusia, penguatan organisasi, dan reformasi kelembagaan atau lingkungan sebagai upaya awal yang strategis dan nyata untuk mewujudkan otonomi daerah yang kondusif di Indonesia.

**Terdapat 4 kategori Pelatihan:**

- 1. Pengembangan Sumber Daya Manusia**
- 2. Pengembangan Program Pemerintah Daerah**
- 3. Pengembangan Organisasional Pemerintah Daerah**
- 4. Pengembangan Bidang Kebijakan dan Legalitas Pemerintah Daerah**

### **A. Pengembangan Sumber Daya manusia**

Mendorong pengembangan mindset, pembentukan karakter, dan peningkatan etos kerja sumber daya manusia mulai dari pemimpin jenjang tertinggi hingga staf jenjang terendah

**Jenis layanan:**

#### **1. Leadership Building Training**

Membentuk dan mengasah jiwa kepemimpinan setiap anggota organisasi, pengenalan tentang karakter-karakter apa saja yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin, motivasi untuk menerapkan jiwa kepemimpinan yang dibutuhkan dalam lembaga pemerintahan.

## **2.Coaching and Mentoring Program**

Kemampuan pembinaan dan pemantauan program yang efektif adalah kemampuan vital yang diperlukan oleh seorang pemimpin untuk dapat meningkatkan produktivitas dan motivasi anggota dalam menghadapi setiap perubahan yang terjadi di lingkungan kerja.

## **3.Creative Problem Solving & Decision Making**

Pembentukan karakter pegawai yang memiliki kreatifitas, sanggup memecahkan masalah dan mampu mengambil keputusan yang tepat di tengah dinamika lembaga pemerintahan, persaingan global, serta keterbatasan dan tantangan yang dihadapi lembaga pemerintahan.

## **4.OutBound Team Building**

Melatih pentingnya kebersamaan tim dalam mencapai tujuan lembaga ,membina rasa kekom-pakan dan kemampuan bertahan setiap peserta di dalam lembaga pemerin-tahan, Membangkitkan semangat juang peserta dalam menghadapi tantangan organisasi

## **5.Pelatihan Pembekalan Purna Tugas Pegawai Pemerintahan**

Kegiatan Diklat untuk memberikan bekal kete-rampilan bagi pegawai yang akan pensiun, sehingga pegawai yang telah mengikuti pelatihan kegiatan ini mendapatkan manfaat yaitu berwi-rausaha sendiri setelah pelepasan pegawai di kantor.

## **6. Quality Character Building**

Pelatihan pengembangan karakter pegawai yang berkualitas,yaitu pegawai yang inisiatif, inovatif, dan mampu bekerja melebihi harapan or-ganisasi.

## **7. Training of Middle Managerial's Out-perform Skills**

Pemberdayaan khusus ba-gi kelompok manajerial untuk melatih ketrampilan mana-jerial dan motivasi mereka agar lebih mudah mencapai tujuan organisasi.

## **8. Pelatihan Untuk Penjurangan Jabatan.**

Pelatihan untuk mening-katkan kualitas pemimpin daerah dan memper-siapkan pemimpin daerah untuk naik ke level yang lebih tinggi.

## **B. Pengembangan Program Pemerintah daerah**

Membuat rancangan program kerja yang efektif yang bermanfaat bagi organisasi pemerintah dan masyarakat.

### **Jenis Layanan:**

#### **1. Pelatihan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa**

Melatih kemampuan mengadakan kegiatan pengadaan barang dan jasa seperti lelang barang dan jasa bagi lembaga pemerintahan daerah.

#### **2. Tourism Technical Assistant**

Memaparkan rahasia sukses dalam melakukan teknik- teknik pengembangan pariwisata sehingga memiliki nilai investasi tinggi di mata dunia.

#### **3. Project Clinic Investment**

Program pelatihan terin-tegrasi yang mempersiapkan para pemimpin daerah beserta masyarakatnya untuk menjadi daerah

yang memiliki kesadaran dan keterbukaan pada dunia, sehingga daerah memiliki nilai investasi yang tinggi

#### **4. Pelatihan Perencanaan Program Kerja Kepala Daerah**

Membina para kepala daerah dalam menyusun program kerja untuk mencapai visi dan misi daerah

#### **5. Pelatihan Manajemen Proyek**

Kegiatan yang melatih kemampuan menangani proyek, baik rutin maupun non- rutin,

#### **6. Pelatihan Pembuatan Program Internal Organisasi**

Merupakan pelatihan mengenai bagaimana menyusun program bagi public internal agar menumbuhkan motivasi rasa memiliki pegawai kepada organisasi

#### **7. Pelatihan Monitoring dan Evaluasi terhadap Program daerah.**

Pelatihan pemantauan dan evaluasi program- program yang sudah dilakukan oleh pemerintah daerah

### **C. Pengembangan Organisasional Pemerintahah Daerah**

Merupakan pengembangan di bidang Penguatan organisasi dan manajemen untuk mendorong pertumbuhan organisasi, produktivitas, efesiensi dan efektivitas lembaga pemerintahan.

#### **Jenis Layanan:**

#### **1.Strategi Meningkatkan investasi Daerah**

Pengenalan dan pemetaan produk potensi daerah yang memiliki nilai investasi dan segmentasi pasarnya, pelatihan pe-ngelolaan potensi daerah agar dapat meningkatkan ketertarikan investor baik nasional maupun inter-nasional, meningkatkan daya saing investasi yang ada di daerah di ranah global.

#### **2.Pelatihan Penyusunan Proposal Investasi**

Pelatihan agar pemerintah daerah dapat menyusun proposal investasi yang memiliki nilai jual kepada investor, terutama kepada investor asing.

#### **3.Pelatihan Keuangan Daerah**

Pelatihan mengenai pe-ngelolaan keuangan da-erah, termasuk strategi bagaimana meraup ke-untungan melalui investasi yang dimiliki daerah.

#### **4.Crisis Management Training**

Mempersiapkan pegawai yang mampu mengi-dentifikasi potensi ma-salah di dalam lembaga, dapat mencari solusi dan keputusan tepat dalam waktu yang terbatas, dan kemampuan untuk meng-evaluasi setiap masalah yang ada untuk pembelajaran lembaga di masa depan.

### **5. Time Management**

Mengasah kemampuan dalam mengelola waktu yang ada dalam organisasi, yaitu kemampuan penentuan prioritas dan pembentukan mindset yang berorientasi pada efektivitas waktu dalam melakukan pekerjaan, yang bermanfaat bagi pertumbuhan individu maupun organisasi.

### **6. Macro and Micro-economics Analysis Training for Decision Making**

Pengembangan kemampuan analisis pemimpin daerah di bidang mikro dan makro ekonomi agar dapat menghasilkan kebijakan dan keputusan yang tepat guna.

### **7. Building a Learning Organization**

mengembangkan kapasitas individu dan organisasi dalam mencapai tujuan organisasi, pembentukan mental yang mau untuk belajar secara terus menerus untuk meningkatkan kinerja organisasi.

## **D. Pengembangan Legalitas Dan Kebijakan Pemerintah Daerah**

Pemberian masukan mengenai pembentukan regulasi baru dan Pematangan rancangan undang- undang dan regulasi lainnya yang dibuat oleh pemerintah daerah

### **Jenis Layanan:**

#### **1. Pendidikan dan Pelatihan Aspek Hukum Nasional dan Global**

Pelatihan mengenai Pengkajian dan penyusunan kebijakan dan aspek- aspeknya yang berkaitan dengan regulasi daerah setempat khususnya serta peraturan yang ada di Indonesia serta pemanfatannya.

## **2. Pelatihan Perumusan Kebijakan Pembangunan Daerah**

Perumusan kebijakan sesuai dengan kebutuhan daerah setempat untuk mendukung pembangunan secara makro.

## **3. Pendidikan dan Pe-latihan kegiatan Administrasi Umum.**

Pelatihan mengenai Penyelenggaraan dan pembinaan pelayanan administrasi umum.

## **4. Pelatihan Penyusunan Pedoman Perumusan Kebijakan**

Melatih kemampuan para pemimpin daerah dalam menyusun pedoman perumusan kebijakan daerah

## **5. Pengembangan KUHAN (Kerangka Umum Hukum Administrasi Negara )**

Pelatihan mengenai cara mengembangkan KUHAN yang efektif

## **6. Pengembangan E-Administration Daerah ,**

Merupakan program yang bertujuan untuk meningkatkan Sistem Informasi Otomasi Administrasi Negara

## **7. Pelatihan Pengukuran Efektifitas Kebijakan Perekonomian Daerah**

Merupakan pelatihan mengenai bagaimana mengukur efektivitas kebijakan perekonomian yang ada di suatu daerah, dalam rangka Percepatan Pembangunan Ekonomi Daerah,

## **8. Pelatihan Perumusan Kebijakan Public yang didalamnya terdapat Unsur Keterlibatan Masyarakat**

Merupakan pembimbingan dalam menghadapi Peran Serta Masyarakat dalam Proses Perumusan Kebijakan Publik.

**INFORMASI PENDAFTARAN**

Bagian Marketing:

**Contact Person : Ana**

APL TOWER 9th floor, Central Park - Podomoro City

Jl. Letjen S. Parman Kav. 28

Grogol Petamburan, Jakarta Barat – 11470

Tlp: 021- 29034321 (Hunting)

Direct : 021-290 34321

Fax : 021 – 290 34328

HP : 0857-82855073

Email :anna.vibiz@gmail.com

Website :

[www.lepmida.com](http://www.lepmida.com)

[www.beritadaerah.com](http://www.beritadaerah.com)